

Số: /TB-UBND

Phước Lý, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Nhu cầu, chỉ tiêu tiếp nhận viên chức
sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2025

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 32/2025/QĐ-CTUBND ngày 07/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Văn bản số 974/SNV-CCVC ngày 31/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về việc hướng dẫn giải quyết hồ sơ chuyển công tác viên chức ngành giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Văn bản số 4048/SNV-CCVC ngày 14/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về việc chỉ tiêu tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo chuyển công tác trực thuộc UBND xã Phước Lý.

Theo đề xuất của cơ quan chuyên môn tại Văn bản số 620/TTr-UBND ngày 14/10/2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội, UBND xã Phước Lý thông báo nhu cầu, chỉ tiêu tiếp nhận viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2025 gồm **59** chỉ tiêu thuộc các cấp học, cụ thể như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu, thành phần hồ sơ tiếp nhận

1.1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận:

STT	Cấp học	Chỉ tiêu	Ghi chú
01	Mầm non	02	Gồm 02 giáo viên dạy lớp
02	Tiểu học	24	Giáo dục tiểu học (19); Mỹ Thuật (1); Âm nhạc (1); Tiếng anh (3)
03	Trung học cơ sở	28	Ngữ văn (6); Toán (3); Tiếng Anh (3); GD&ĐT (1); Lịch sử (3); Địa lý (1); Sinh học (1); Hóa (1); Công nghệ (3); Giáo dục thể chất (3); Âm nhạc (2); Mỹ thuật (1)

04	Nhân viên	5	Văn thư (1); Thư viện (3); Viên chức thiết bị, thí nghiệm (1)
	Cộng	59	

1.2. Thành phần hồ sơ tiếp nhận:

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc chấp thuận cho viên chức chuyển công tác (*ban hành không quá 03 tháng*);
- Đơn xin chuyển công tác;
- Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu 2C-BNV/2008, có xác nhận của người có thẩm quyền;
- Bản nhận xét, đánh giá của Thủ trưởng đơn vị;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan, thành tích khen thưởng đạt được (nếu có);
- Bản sao các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và quyết định lương hiện hưởng.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

2.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Thông báo này.

2.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã Phước Lý, tỉnh Tây Ninh (*địa chỉ: số 795, đường tỉnh 835B, ấp Long Thạnh, xã Phước Lý, tỉnh Tây Ninh*). Điện thoại số: 0357504458 liên hệ gặp bà Nguyễn Thị Huỳnh Hương, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Thời điểm niêm yết và công bố danh sách viên chức xin chuyển đến được xét duyệt: dự kiến vào ngày **06/11/2025** (*Được niêm yết công khai tối thiểu 10 ngày kể từ ngày công bố danh sách*). Thông báo này được niêm yết công khai tại Trang Thông tin điện tử của UBND xã (<https://phuocly.tayninh.gov.vn>).

Trên đây là Thông báo của UBND xã Phước Lý về nhu cầu, chỉ tiêu tiếp nhận viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố;
- Sở GD và ĐT các tỉnh, thành phố;
- UBND các xã, phường thuộc tỉnh;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Cung ứng DVSNC;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, PVHXX, (Hương).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Tâm